



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2024 DAL STRUTTURA DI MISSIONE PER LA SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA

STRUTTURA DI MISSIONE PER LA SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA

SMSN – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Coordinatore della Struttura di missione dott.ssa Stefania Vitucci

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

OBIETTIVO COMUNE TRA LA STRUTTURA DI MISSIONE PER LA SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E IL DIPARTIMENTO PER LE RIFORME ISTITUZIONALI Avvio del processo di completa digitalizzazione della gestione delle proposte di semplificazione normativa

Risultati attesi

Progetto di una banca dati delle proposte di semplificazione normativa

Indicatori

Rispetto delle scadenze per la produzione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Il grado di conseguimento del target relativo all'obiettivo in argomento è del 100%, tenuto conto che il report ricognitivo sulle attività svolte è stato trasmesso al Ministro il 12 dicembre 2024

Eventuali note

STRUTTURA DI MISSIONE PER LA SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA SMSN – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro

1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato conseguito. Si è provveduto, nei termini previsti, alla digitalizzazione di 3 flussi di lavoro, dalla creazione alla firma del documento finale. Con riferimento ai predetti tre flussi di lavoro, si può stimare un totale di circa 130 documenti su base annua che possono essere gestiti in modalità esclusivamente digitale. In data 20 gennaio 2025 è stato trasmesso all'UCI per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al Ministro, il format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31 dicembre 2024. E' stato rispettato il 100% delle scadenze previste.

Eventuali note